

सहाय्यक अनुदानाच्या स्वकमांची प्रमाणपत्रे
(Voucher) व उपयोगिता प्रमाणपत्रे
महालेखापाल कार्यालयास सादर
करण्यासंदर्भात

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई

शासन परिपत्रक, क्रमांक - मुविनि-१००७/प्र.क्र.२२/०७/विनियम

दिनांक : १३ फेब्रुवारी, २००८

याचा :- १) शासन परिपत्रक क्रमांक- मआख १००५/प्र.क्र.७८/०५/विनियम, दिनांक १६/१२/२००५

२) शासन परिपत्रक क्रमांक- मुविनि-१००७/प्र.क्र.२२/०७/विनियम, दिनांक १६/०५/२००७

परिपत्रक

मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून मुंबई वित्तीय नियम-१९५९ च्या नियम-१६९ खालील परिशिष्ट-२२ नुसार 'सहाय्यक अनुदाने' मंजूर करण्याबाबतची कार्यपद्धती विहित करण्यात आलेली आहे. "सहाय्यक अनुदानाची" स्वकम महाराष्ट्र कोषागार नियम - १९६८ च्या नियम- ३९१ अन्वये कोषागारातून काढण्यात येते. तद्संबंधातील प्रमाणपत्रे (Vouchers) महालेखापाल कार्यालयाकडून संकलित (Compiled) केली जातात. सहाय्यक अनुदान सशर्त (Conditional) अथवा किनशर्त (Unconditional) असते. सशर्त अनुदानासंदर्भातील उपयोगिता प्रमाणपत्रावर लक्ष ठेवावे लागते व त्यावरिक्त प्रत्येक सहाय्यक अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (Utilisation Certificate) आहरण व संवितरण अधिका-याने महालेखापाल कार्यालयाकडे सादर करणे आवश्यक असते. परंतु, महालेखापाल कार्यालयाकडे प्राप्त होणा-या सहाय्यक अनुदानाच्या प्रमाणपत्रावर (Vouchers) ती सशर्त (Conditional) अथवा किनशर्त (Unconditional) आहेत याचा उल्लेख नसतो. वास्तव वित्त विभागाच्या क्रमांक - मुविनि-१००७/प्र.क्र.२२/०७/विनियम, दिनांक १६.५.२००७ च्या शासन परिपत्रकाअन्वये खालील प्रमाणे सुचना सर्व आहरण व संवितरण अधिका-याना देण्यात आल्या होत्या :-

१) दिनांक १ एप्रिल, २००७ पासून "सहाय्यक अनुदानासंदर्भातील" प्रमाणपत्रे (Vouchers) ही "सशर्त" (Conditional) अथवा "किनशर्त" (Unconditional) असल्याबाबतचा शिष्या अथवा पर्याये विभेद्यक चिन्ह (Distinguishable Mark) सवर प्रमाणपत्राच्या दर्शनिध भागावर नोंदविणे आवश्यक राहिल.

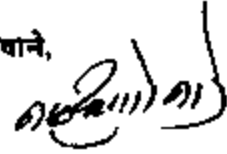
२) सर्व आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांनी सहाय्यक अनुदानासंदर्भातील सर्व मंजूरी आदेशांचा आढावा घेऊन व त्याचा मेळ घालून तद्संदर्भातील उपयोगिता प्रमाणपत्रे पुढील २ महिन्यांच्या कालावधीत सादर करून, त्याबाबतचे समन्वोजन तातडीने करावे.

२. सवर परिपत्रक निर्गमित होऊन सहा महिन्यांचा कालावधी उलटून गेला असूनही, सवर सूचनांचे आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून पालन केले जात नसल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. सबाब. आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना उपरोक्त सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी, अशा सुचना पुनश्च देण्यात येत आहेत. तसेच सहाय्यक अनुदानाबाबतची देयके पारित करतेवेळी संबंधित कोषागार

अधिकार्यांनी उपरोक्त सूचनांची आह्वान व संवितरण अधिकार्यांनी पूर्तता केली आहे किंवा कसे ते कटामाने पहावे व तशी पूर्तता केली नसल्यास, संबंधित आह्वान व संवितरण अधिकार्याचे देयक पारित करण्यात येऊ नये.

३. सद्यः शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या WWW.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक २००८०२११५४५२९०० असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(ना.है.सोनारे)

शासनाचे अवर सचिव

प्रति,

१. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई १०
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई २०
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
५. राज्यपालाचे सचिव
६. मुख्यमंत्र्याचे सचिव
७. उप मुख्य मंत्र्याचे सचिव
८. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक
९. सर्व आमदार
१०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांमधील ज्येष्ठतम मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
११. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग
१२. अधिपान व लेखा अधिकारी, कोल्हा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
१३. अधिकार्य व लेखा अधिकारी, मुंबई
१४. निरक्षरी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
१५. सहायक, लेखा व कोषगार, मुंबई
१६. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निर्घी लेखा, कोल्हापूर, नवी मुंबई
१७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मुख्य शाखा), मुंबई
१८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
१९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकार्य, कुटीर क्र. ३ व ४, अधिपान व लेखा कार्यालय आधार, मुंबई
२०. प्रबंधक सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
२१. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
२२. प्रबंधक, लोक आश्रुत व उप लोक आश्रुत यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई
२३. प्रमुख न्यायक्षेत्र, कुटुंब न्यायालय, नागपूर / मुंबई, पंढे, मुंबई - ४००० ०५१
२४. उप सहायक, लेखा व कोषगार, कोल्हा विभाग, कोल्हा मजद, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
२५. उप मुख्य लेखा अधिकारी (वरिष्ठ), स्थानिक निर्घी लेखा, कोल्हा विभाग, कोल्हा मजद, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
२६. सर्व जिल्हा कोषगार अधिकारी
२७. सर्व उप कोषगार अधिकारी
२८. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांमधील निबंधनक्षेत्रातील सर्व विभाग प्रमुख, कार्यक्षेत्र कार्यालय प्रमुख अतिरिक्त कार्यालय प्रमुख
२९. सर्व विभागीय आयुक्त
३०. परिपान आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
३१. सर्व निरक्षरी अधिकारी
३२. सर्व निरक्षरी अधिकारीचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३३. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
३४. विविध आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, कोल्हापूर रोड, नवी दिल्ली ११० ००१
३५. सहायक (माहिती), महाराष्ट्र परिषद केंद्र, अ-८, स्टेट एम्प्लॉयर्स इमागत, बाबा साहेबराव नाई, नवी दिल्ली ११०००१
३६. वित्त विभागातील सर्व कार्यक्षेत्र
३७. निबंधक, विनिर्माण, वित्त विभाग
३८. पत्रकार